



हेटौंडा राजपत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ३

सङ्ख्या: १

मिति: २०७७।०९।२८

हेटौंडा उपमहानगरपालिका जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७७

प्रमाणीकरण मिति: २०७७।०९।३०

प्रस्तावना

हेटौंडा उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रको भूमिगत वा भू -सतहमा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास एवं त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय एवं अन्य प्रकारका हानी नोक्सानीलाई रोकथाम तथा जलस्रोतलाई प्रदुषण मुक्त राख्ने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधान बमोजिमको कार्य गर्ने गरि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि "हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७७" जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

- (१) यस कार्यविधिको नाम "हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकबाट पास भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

- (क) "जलस्रोत" भन्नाले हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको क्षेत्र भित्रको भू -सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति" भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्न हेटौंडा उपमहानगरपालिकाबाट अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

- (ग) "सेवा शुल्क " भन्नाले अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्थाले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसम्बन्धी सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनुपर्दछ ।
- (घ) "दस्तुर" भन्नाले संस्था दर्ता, नविकरण, बिलम्ब र नक्कल प्राप्त गर्न उपमहानगरपालिकालाई बुझाउने पर्ने दस्तुर भन्ने बुझिन्छ ।
- (ङ) "शुल्क" भन्नाले अनुमती पत्र प्राप्त व्यक्ती वा संगठित संस्थाले उपलब्ध गराएको जलस्रोत सम्बन्धी सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद २

जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३. **जलस्रोतको उपयोग-** (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।
 - (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए ता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनु पर्ने छैन ।
 - क) ढुवानी गरि आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागि उपयोग गर्न,
 - ख) आफ्नो जग्गामा सिंचाई गर्न,
 - ग) जग्गाधनिले आफ्नो जग्गाभित्र मात्र सिमित रहेको जलस्रोत अन्यत्र प्रयोग नगरी उपयोग गर्न,
४. **जल उपभोक्ता संस्थाको गठनः** (१) सामुहिक लाभको लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले नियम ८ बमोजिम प्रक्रिया पुरा गरी जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।
 - (२) उपनियम (१) बमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्था हेटौँडा उपमहानगरपालिका समक्ष दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
 - (३) उपनियम (२) बमोजिम दर्ता भएको जल उपभोक्ता संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्व चालित र संगठित संस्था हुनेछ ।
५. **जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता क्रमः-** (१) हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको क्षेत्र भित्रको जलस्रोत उपयोग गर्दा साधारणतया देहायको प्राथमिकताक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ ।
 - क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,
 - ख) सिंचाई,
 - ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग,
 - घ) साना जलविद्युत,
 - ङ) साना तथा घरेलु उद्योग,
 - च) जल यातायात,

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा नियम १२ बमोजिम गठित समितिले नियम ५ को उपनियम (१) मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम बमोजिम उचित रूपमा उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुन किसिमबाट उपयोग गर्न पाउने भन्ने कुराको निर्धारण गर्नेछ । यसरी निर्धारण गरेको कुरा सम्बन्धीत सबैलाई मान्य हुनेछ ।

६. जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्न सकिने:-

- (१) हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्नमा यस कार्यविधिले कुनै बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (२) यस कार्यविधि बमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सो सँग सम्बन्धीत जग्गा , भवन, उपकरण तथा संरचना व्यापक सार्वजनिक उपयोगका लागि हेटौँडा उपमहानगरपालिका आफुले लिई विकास गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम आफुले लिएको जलस्रोतको उपयोगिता सम्बन्धीत जग्गा भवन, उपकरण, वा संरचना बापत हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले सम्बन्धित व्यक्तिलाई क्षतिपुर्ति दिनेछ ।
- (४) हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र अन्य व्यक्ति , निकाय वा संगठित संस्थाले उपयोग गरिरहेको जल स्रोतलाई निजहरूसँगको समन्वयमा पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न आवश्यक कार्ययोजना बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

७. जलस्रोतको उपयोगको लागि करार गर्न सक्ने:- यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले कुनै संस्था वा व्यक्ति सँग प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरू बमोजिम कुनै जलस्रोतको संरक्षण, विकास, उपयोग र सेवा विस्तार गर्न गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

८. अनुमति पत्रको व्यवस्था:

- १) जलस्रोतको सर्भेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले सम्बन्धित विषयको आर्थिक, प्राविधिक र वातावरण सम्बन्धी प्रचलित ऐन र नियमावली बमोजिम हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको कार्यालय समक्ष संस्था दर्ताको लागि अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ । यसरी दरखास्त दिईएकोमा पानीको मुहान वरपर सूचना टाँस गर्नु पर्नेछ । सूचनाको नमूना अनुसुची २ बमोजिम हुनेछ ।
तर जलस्रोतको सर्भेक्षणको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा त्यस्तो अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

- २) उपनियम (१) बमोजिम परेको दरखास्तमा हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले तोकि दिएको अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई दरखास्त परेको मितिले सामान्यतया जलस्रोत सर्वेक्षणको अनुमतिपत्रको हकमा ३० दिन भित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्रको हकमा ९० दिनमा आवश्यक शर्तहरू तोकि नियम ५ को उपनियम १ मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम अनुसार दरखास्त वालालाई अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ । अनुमती पत्र अर्थात संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको नमूना अनुसूची ३ बमोजिम हुनेछ ।
- ३) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले जलस्रोत उपयोग गरे बापत हेटौँडा उपमहानगरपालिकालाई शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- ४) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो अनुमति पत्र विक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा हेटौँडा उपमहानगरपालिकाबाट स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।
- ५) अनुमति पत्र अर्थात संस्था दर्ताको लागि आवश्यक कागजात अनूसूची ४ बमोजिम हुनेछ ।

९. जलविद्युतको लागि जलस्रोतको उपयोग: नियम ६ मा जुनसुकै कुरा लेखिएका भएता पनि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले जलविद्युत उत्पादन गर्नको लागि जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमतिपत्रको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. अनुमतिपत्र नविकरण गर्ने:

- १) यो कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको संरक्षण, सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्र आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा नविकरण गर्नु पर्नेछ । म्याद समाप्त भएपछी नविकरण गराउदाँ थप दस्तुर लाग्छ ।
- २) जलस्रोतको संरक्षण, सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रको नविकरण गराउँदा अनुसूची ५ बमोजिम दस्तुर लाग्नेछ ।

११. अनुमतिपत्र खारेज गर्न सकिने:

- १) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले यो कार्यविधि विपरित कुनै काम गरेमा नियम १२ बमोजिम गठित समितिले अवधि तोकि त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आवश्यक सुधार नगरेमा त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थाले पाएको अनुमति पत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ३) उपनियम (२) बमोजिम अनुमतिपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थालाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव मौका दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

स्थानीय जलस्रोत समितिसम्बन्धी व्यवस्था

१२. स्थानीय जलस्रोत समितिको गठनः १) हेटौडा उपमहानगरपालिका भित्र रहेको जलस्रोत उपयोगको आवश्यक संरक्षण, अध्ययन अनुसन्धान एवं जलस्रोत उपयोगको लागि अनुमति प्रदान गर्ने अनुमति पत्र खारेज गर्ने प्रयोजनको लागि एक स्थानीय जलस्रोत समिति रहनेछ ।

२) स्थानीय जलस्रोत समितिमा देहायका पदाधिकारी रहने छन् ।

- क) उपमहानगरपालिका प्रमुख अध्यक्ष
ख) उपमहानगरपालिका उप प्रमुख..... सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य
घ) नगरकार्यपालिकाले तोकेको एकजना दलित महिला नगर सभा सदस्य..... सदस्य
ङ) खानेपानी तथा सरसफाई नगरमहासंघका एक पुरुष र एक महिला गरी दुई प्रतिनिधी ... सदस्य
च) जिल्ला सिचाँई उपभोक्ता महासंघ प्रतिनिधी..... सदस्य
छ) जलस्रोत तथा सिचाँई विकास डिभिजन कार्यालय..... सदस्य
ज) खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड कार्यालय..... सदस्य
झ) पूर्वाधार विकास महाशाखाको प्रमुखसदस्य सचिव

३) स्थानीय जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी का र्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१३. स्थानीय जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः स्थानीय जलस्रोत समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) जलस्रोत संरक्षण, विकास, उपयोग र सर्वेक्षण सम्बन्धमा इजाजत पत्र प्रदान गर्न निर्णय गर्ने,
ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा समसामयिक अध्ययन , अनुसन्धान तथा आवश्यक सुझाव संकलन गर्ने ।
ग) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै प्रश्न उठेमा वा परम्परा देखि जलस्रोत उपयोग गरेकोमा अन्यथा भएको देखिएमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने गराउने ।
घ) उपनियम (ग) बमोजिम जाँच गर्दा वा गराउँदा शर्त बमोजिम जलस्रोतको उपयोग नभए /नगरेको देखिएमा त्यस कार्यमा संलग्न व्यक्ति वा संस्था उपर प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्ने।
ङ) जलस्रोत संरक्षण, विकास, उपयोग र सर्वेक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप गरिरहेका व्यक्ती वा संस्थाको जुनसुकै वखत अनुगमन गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद— ५

सजाय र पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१४. सजाय सम्बन्धी व्यवस्था:

- १) प्रचलित कानून र यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम नियम उलंघन गरेमा निजलाई स्थानीय जलस्रोत समितिको निर्णयमा नगरकार्यपालिकाले पाँच हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ र त्यस्तो कसुरबाट कसैको हानी नोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तो हानी नोक्सानी वापतको क्षतिपूर्ति भराई दिन सक्नेछ।
- २) यस कार्यविधि बमोजिम अनुमतिपत्र लिनु पर्नेमा सो नलिई वा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा निजलाई स्थानीय जलस्रोत समितिको निर्णयमा नगरकार्यपालिकाले पहिलो पटक पाँच हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न र दोश्रो पटकको लागी दश हजार जरिवाना लिन सक्नेछ।
- ३) यस कार्यविधि बमोजिम विकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा स्थानीय जलस्रोत समितिको निर्णयमा नगरकार्यपालिकाले निजबाट विगो असुल गरी निजलाई विगो बमोजिम जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ।
- ४) कसैले वदनियतासाथ कुनै खानेपानिको मुहान, बाध, नहर वा जलस्रोतको उपयोग संग सम्बन्धीत कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, विगारेमा वा कुनै किसिमले हानी नोक्सानी पुर्‍याएमा वा त्यस्तो कुनै काम कुराको लागि दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उद्योग गरेमा निजबाट हानी नोक्सानीको विगो असुल गरी निजलाई विगो बमोजिम जरिवाना गराई वा नियमानुसार कारवाहीको लागि न्यायीक समिति समक्ष सिफारिश गर्ने।

१५. अनुसन्धानको लागि लेखी पठाउन सक्ने:- जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने निकायले यस कार्यविधि बमोजिम आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको पालना गर्दा कसैले कसुर गरेको थाहा पाएमा त्यस्तो कसुरका सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम अनुसन्धान गर्नको लागि सम्बन्धीत निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ।

१६. पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था:- यस कार्यविधि बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारी, स्थानीय जलस्रोत समिति र नगरकार्यपालिकाबाट कारवाही भएकोमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो कारवाहीको निर्णयको जानकारी पाएको मितिले पैंतिस दिन भित्र सम्बन्धीत जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद ६

विविध

१७. सेवा उपभोगका शर्तहरू तोक्न र सेवा शुल्क असुल उपर गर्न पाउने:

- १) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगका सेवा अन्य कसैलाई आपसी शर्तको आधारमा उपलब्ध गराउन वा त्यस्तो सेवा वापत शुल्क असुल उपर गर्न सक्नेछ ।
- २) हेटौँडा उपमहानगरपालिका ले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क र अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत वार्षिक शुल्क निर्धारण गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

१८. सेवा रोक्न सक्ने: सेवा उपभोग गरे वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अनाधिकार रूपले उपयोग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त विपरित सेवा उपभोग गर्नेको हकमा स्थानीय जलस्रोत समितिको निर्णयमा हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले त्यस्तो सेवा बन्द गर्न सकिनेछ ।

१९. अरुको घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्ने: हेटौँडा उपमहानगरपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था ले जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको सिलसिलामा कसैको घर जग्गामा प्रवेश गर्नु परेमा स्थानीय जलस्रोत समितिको निर्णयमा हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिलाई पूर्व सूचना दिएर त्यस्तो घर जग्गामा प्रवेश गर्न सकिने छ ।

२०. जलस्रोत संरचनाको सुरक्षा: - (१) जलस्रोतको उपयोग संग सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाको लागि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाको अनुरोधमा वा स्वयं स्थानीय जलस्रोत समितिको विचारमा त्यस्तो सुरक्षा गर्न आवश्यक ठानेमा स्थानीय जलस्रोत समितिले आवश्यक प्रबन्ध गर्न स्थानीय प्रशासनलाई लेखि पठाउन सक्नेछ ।

२१. जलस्रोतलाई प्रदुषित गर्न नहुने:-हेटौँडा उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रको जलस्रोतको प्रदुषण हुने गरी कसैले पनि कुनै किसिमको फोहरमैला, औद्योगिक निकास, विष, रसायकिकन वा विषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी जलस्रोतलाई प्रदुषित गर्न हुँदैन ।

२२. बाधा अड्कन फुकाउ एवं व्याख्या - यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या एवं बाधा अड्काउ फुकाउने कार्य हेटौँडा उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

२३. परिमार्जन तथा संशोधन: यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार हेटौँडा उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्ने छ ।

अनुसूची १
कार्यविधिको नियम ८ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित
उपभोक्ता संस्थाको लागि दिईने दरखास्त

श्री स्थानीय जलस्रोत समिति
हेटौंडा उपमहानगरपालिका
हेटौंडा मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल ।

विषय:- संस्था दर्ता गरी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जि .म. हे.उ.म.न.पा. वडा नं. का हामी स्थानीय व्यक्तिद्वारा यसै स्थानमा रहेको मुहान/इनार/कुवा/.....संरक्षण तथा व्यवस्थित गर्न श्री उपभोक्ता समिति गठन गरी पाउ भनि उपभोक्ता संस्थाको विधान संलग्न राखी निवेदन गर्दछौं ।

- १ भेलाको निर्णय:-
- २ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस:-
- ३ उपभोक्ता संस्थाको उद्देश्य:-
- ४ उपभोग गर्ने पानीको परिमाण:-
- ५ परियोजना सम्पन्न गर्दा लाग्नजाने समय र अनुमानित खर्च:-
- ६ विषयगत कार्यालयको सिफारिस

निवेदकहरू-

अनुसूची २
कार्यविधिको नियम ८ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित
खानेपानीको मुहान दर्तासम्बन्धी सूचनाको नमूना

सूचना । सूचना ।। सूचना ।।।

हेटौंडा उपमहानगरपालिका वडा नं.स्थितमाखानेपानीको मुहान दर्ता गरि पाउँ भनि.....खानेपानी उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य ले यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु भएको हुँदा उल्लेखित खानेपानीको मुहान दर्ता गर्ने सम्बन्धमा निवेदन पेश गर्नु भएको व्यहोरा झुटा भएमा वा मुहान दर्ताको सम्बन्धमा कुनै बाधा , व्यवधान र विरोध भएमा सूचना प्रकाशित भएपछि समय फरक नपर्ने गरि प्रमाण सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिन भित्र यस कार्यालयमा उ जुर गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

हेटौंडा उपमहानगरपालिकानगरकार्यपालिका
हेटौंडा मकवानपुर

अनुसूची ३
कार्यविधिको नियम ८ को उपनियम २ सँग सम्बन्धित
जल उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
हेटौंडा मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

दर्ता नः-

दर्ता मितिः-

श्रीउपभोक्ता समिति हेटौंडा उपमहानगरपालिका वडा नं.....
हेटौंडा । (सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम) उपभोक्ता समूह हेटौंडा उपमहानगरपालिका जलस्रोत उपयोग
कार्यविधि, २०७७ नियम ८ को उपनियम २ बमोजिमसाल.....महिना.....गते हेटौंडा
उपमहानगरपालिकाले दर्ता गरी यो **प्रमाण – पत्र** प्रदान गरिएको छ ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ४

कार्यविधिको नियम ८ को उपनियम ५ सँग सम्बन्धित

आवश्यक कागजात

अनुमति पत्रको लागि आवश्यक कागजात

- १। निवेदन
- २। प्रमाणित विधान २ प्रति
- ३। तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकता
- ४। विषयगत कार्यलयको सिफारिस
- ५। पानीको बहाव र सेवा क्षेत्र
- ६। सूचना टाँसको बडा मुचुल्का
- ७। सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस

अनुसूची ५

कार्यविधिको नियम १० को उपनियम २ सँग सम्बन्धित

उपभोक्ता संस्था दर्ता र नविकरण दस्तुर

- क. उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न:- रु ५००/-
ख. उपभोक्ता संस्था नविकरण वार्षिक:- रु ५००/-
ग. उपभोक्ता संस्था नविकरण वार्षिक थप दस्तुर:- रु ५००
घ. एक वर्ष भन्दा बढि अवधी सम्म पनि नविकरण नगराएको खण्डमा थप दस्तुर प्रत्येक वर्ष:- रु ५००/-
ड. उपभोक्ता संस्था प्रमाण पत्र प्रतिलिपी दस्तुर:- रु २००

प्रमाणिकरण मिति: २०७७ साल ०१ महिना ३० गते

आज्ञाले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कविराज पौडेल

हेटौंडा उपमहानगरपालिका