



## हेटौंडा राजपत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ५

सङ्ख्या: ४

भाग : ३

मिति: २०७८।०८।२४

### हे.उ.म.न.पा. को शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८

#### प्रस्तावना:

हेटौंडा उपमहानगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा लामो समयदेखि आवद्ध रहनु भएका श्रद्धेय गुरुहरू प्रति उच्च सम्मान गर्दै उहाँहरूले शिक्षण पेशा मार्फत समाजमा पुऱ्याउनु भएको अनुकरणीय, अतुलनीय योगदानको उच्च कदर गर्दै शिक्षण पेशा प्रति प्रतिवद्ध भई प्रदान गर्नु भएको निस्वार्थ सेवाभावलाई जीवन पर्यन्त स्मरणीय बनाउने उद्देश्यले शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम मार्फत शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै शिक्षा सेवामा नव प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हेटौंडा उपमहानगरपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

#### परिच्छेद- १

#### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस कार्यविधिको नाम “शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

#### २. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क. “कार्यपालिका” भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- ख. “कार्यविधि” भन्नाले शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८ सम्झनुपर्छ ।
- ग. “दरबन्दी” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत प्राप्त दरबन्दी सम्झनुपर्छ ।
- घ. “उपमहानगरपालिका” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको हेटौँडा उपमहानगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- ङ. “नगर प्रमुख” भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- च. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
- छ. “महासंघ” भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिका नगर शिक्षक महासंघलाई सम्झनुपर्छ ।
- ज. “प्रधानाध्यापक” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारी बहन गर्ने शिक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।
- झ. “शिक्षक” भन्नाले नेपाल सरकारको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षक सम्झनुपर्छ ।
- ञ. “विद्यालय” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति वा स्वीकृति लिई उपमहानगरपालिकाभित्र सञ्चालनमा रहेको सामुदायिक विद्यालय सम्झनुपर्छ ।
- ट. “समिति” भन्नाले शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना सहजीकरण समिति सम्झनुपर्छ ।
- ठ. “शिक्षा विकास महाशाखा” भन्नाले उपमहानगरपालिकाको शिक्षा विकास महाशाखा सम्झनुपर्छ ।
- ड. “आर्थिक प्रशासन शाखा” भन्नाले उपमहानगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा सम्झनुपर्छ ।
- ढ. “शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ” भन्नाले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, मकवानपुर सम्झनुपर्छ ।

### परिच्छेद- २

#### कार्यक्रमका उद्देश्यहरु

३. शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रमका उद्देश्यहरुः
- यस कार्यक्रमका देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरु रहेका छन्ः
- क. २० वर्ष भन्दा लामो समयदेखि निरन्तर शिक्षण पेशामा आवद्ध भई शिक्षकहरुले शैक्षिक उन्नयनमा पुऱ्याउनु भएको योगदानको उच्च कदर गर्दै सम्मान गर्ने ।
- ख. शिक्षण पेशाप्रति प्रतिबद्ध भई सेवा पुऱ्याउनु भएका शिक्षकहरुलाई सामाजिक तथा मौद्रिक उत्प्रेरणा प्रदान गर्दै समाजमा सम्मानित नागरिकको रूपमा स्थापित गराउने ।
- ग. नवप्रतिभालाई शिक्षण पेशामा आकर्षित गरी गुणस्तरीय शैक्षिक विकासका लागि टेवा पुऱ्याउने ।

### परिच्छेद- ३

#### कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया

४. हेटौडा उपमहानगरपालिकाका शिक्षकहरूको स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन लागि देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछः-

क. स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा सहभागी हुन योग्यता पुगेका शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गर्न आवश्यक सूचना प्रवाह गर्ने ।

ख. यस कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने तोकिएको योग्यता पुगेका शिक्षकहरूले अनुसूचि १ को ढाँचामा तपसिलका कागजात सहित निवेदन माग गर्ने ।

१. नागरिकताको प्रतिलिपि,

२. स्थायी नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि,

३. बढुवा नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि,

४. अनिवार्य अवकासको मिति खुल्ने कागजातहरू,

५. सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताको कागजातका प्रतिलिपिहरू ।

ग. सूचना प्रकाशन भएको अन्तिम मितिले २ हप्ताभित्र प्राप्त आवेदन उपर छानबिन गरी सहजीकरण समितिले तोकिएको योग्यता पुगेका शिक्षकहरूको विवरण प्रकाशित गर्ने ।

#### परिच्छेद- ४

#### कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण समिति गठन

५. शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण समितिः-

हेटौडा उपमहानगरपालिकाका शिक्षकहरूको स्वर्णिम अवकाशका लागि स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको एक शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना सहजीकरण समिति तपशिल बमोजिम गठन गरिनेछ ।

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

ख. शिक्षा विकास महाशाखा प्रमुख -सदस्य

ग. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईका प्रमुख वा प्रमुखले तोकेको कर्मचारी १ जना - सदस्य

घ. नगर प्रमुखले मनोनित गरेको नगर शिक्षा समितिको १ महिलासहित २ जना - सदस्य

ङ. शिक्षक महासंघ नगर समितिले तोकेको १ महिलासहित सदस्य प्रतिनिधि २ जना - सदस्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखाको कर्मचारी १ जना - सदस्य

छ. शिक्षा विकास महाशाखाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी - सदस्य सचिव

उक्त समितिको बैठकमा नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कर्मचारीहरू र विषयविज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

#### परिच्छेद- ५

#### सहजीकरण समितिको काम कर्तव्य र अधिकार तथा सेवा सुविधा

६. “स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण समिति”को काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवा सुविधा तपसिल बमोजिमको रहनेछ ।

क. स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा सहभागी हुन योग्यता पुगेका शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने । ख. यस कार्यक्रम कार्यान्वयनका निम्ति ३० दिनको समयावधि तोकि सूचना प्रकाशित गर्ने ।

ग. कार्यक्रममा सहभागी हुन रित पूर्वक दर्ता भएका निवेदनहरू छानविन गरी आवश्यक कारवाही किनारा गर्ने ।

घ. यस कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा पाउन योग्य शिक्षकहरूको सेवा सुविधा किटान सहितको प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेस गर्ने । कार्यपालिकामा स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयनका निम्ति तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

च. सहजीकरण समिति तथा आमन्त्रित व्यक्तिहरूले प्रचलित कानून बमोजिम बैठक भत्ता प्राप्त गर्नेछन् ।

छ. समितिको बैठक आवश्यकता अनुरूप बस्नेछ ।

ज. समितिले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा आवश्यक परेमा उपसमिति निर्माण गर्न सक्नेछ ।

#### परिच्छेद- ६

#### गुनासो सुनुवाई सम्बन्धि व्यवस्था

७. स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुनै गुनासो/उजुरी तोकिएको अवधिभित्र निवेदन दिन सकिने छ । तोकिएको अवधिभित्र पर्न आएका गुनासो/उजुरी आवश्यक छानविन गरी प्रचलित नियमानुसार काम कारवाही किनारा गरिने छ ।

#### परिच्छेद- ७

#### सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

८. शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना समावेश हुने शिक्षकहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

क. स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा सहभागी आवेदकहरूबाट अन्तिम सूचिमा रहेका आवेदकहरूले यस कार्यक्रम मार्फत प्रोत्साहन स्वरूप अनुसूची २ बमोजिमको सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने छन् ।

ख. अनुसूची २ शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्यक्रममा मात्र लागू हुनेछ । अन्य आर्थिक वर्षको हकमा सहजीकरण समितिको निर्णयानुसार प्रोत्साहन रकम प्रदान गरिनेछ ।

ग. यस कार्यक्रममा अनुसूचि २ मा रहेको प्रोत्साहन रकममा नगर कार्यपालिकाले थप सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ । यस कार्यक्रममा छनोट भएका सरोकारवालाहरूसँगको सहभागीतामा सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ ।

#### परिच्छेद- ८

#### विविध

९ क. स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ । साथै यस कार्यविधि अन्य प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म बदर हुनेछ ।

ख. यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन आएमा उपमहानगरपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ ।

ग.यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

हेटौडा राजपत्र

अनुसूची- १  
निवेदन ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको कार्यालय,  
हेटौंडा, मकवानपुर  
बागमति प्रदेश नेपाल ।

विषय: स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा सहभागी सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा हेटौंडा उपमहानगरपालिका, शिक्षा विकास महाशाखाद्वारा मिति ..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार शिक्षक स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा सहभागी हुन योग्य भएकोले स्वेच्छिक रूपमा यो निवेदन पेश गर्दछु ।

निवेदकको नामथर:

तह:

श्रेणी:

शिक्षक संकेत नं:

स्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

अनिवार्य अवकाश हुने मिति:

(नागरिकता वा शैक्षिक योग्यतामध्ये जुन मिति  
अघि आउँछ, सोको पूरा मिति उल्लेख गर्ने)

कार्यरत विद्यालयको नाम/ठेगाना:

माथि उल्लेखित विवरण ठीक साँचो हो भुटा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

दस्तखत:

नाम:

फोन नं:

--	--

बायाँ

दायाँ

अनुसूची २

स्वर्णिम अवकाश योजना कार्यक्रममा छनोट भएका शिक्षकहरुलाई प्रदान गरिने प्रोत्साहन रकम सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	मिति/अवधि	एकमुष्ट रकम रु.
१.	२०८० बैशाख देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म अनिवार्य अवकाश हुनेको हकमा ।	रु १,००,०००।- (एक लाख रुपैया मात्र)
२.	२०८१ बैशाख देखि २०८३ चैत्र मसान्तसम्म अनिवार्य अवकाश हुनेको हकमा ।	रु १,००,०००।- (एक लाख रुपैया)मा प्रति महिना रु. १०,०००/- (दश हजार रुपैया)का दरले थप गरी अनिवार्य अवकाश हुन बाँकी रहेको अवधिको हिसाव गरी हुन आउने एकमुष्ट रकम प्रदान गरिने
३.	२०८४ बैशाख देखि पछि जुनसुकै समयमा अनिवार्य अवकास हुनेको हकमा ।	रु ५,००,०००।- (पाँच लाख रुपैया मात्र)

आज्ञाले

शिवराज चौलागाईं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत