



## हेटौंडा राजपत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: २

सङ्ख्या: ३

मिति: २०७५/०३/२९

### हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२०७५ सालको कार्यविधि नं. ३

प्रमाणीकरण मिति : २०७५।०२।२४

#### प्रस्तावना:

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम यस उपमहानगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड हेटौंडा राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकाले,

पहिलो पटक हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन गर्ने मिति निर्धारण गर्न, हेटौंडा राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरूको व्यवस्था गर्न, हेटौंडा राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, हेटौंडा राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र बिक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

को दफा ४ बमोजिम हेटौँडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५।०२।२३ मा बसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

## भाग- १

### प्रारम्भिक

१. कार्यविधिको नाम: यस कार्यविधिको नाम “हेटौँडा राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।
२. कार्यविधि लागू हुने: यो कार्यविधि हेटौँडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

## भाग-२

### हेटौँडा राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. हेटौँडा राजपत्रका भागहरु: हेटौँडा राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची -१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ ।
४. हेटौँडा राजपत्रको ढाँचा: हेटौँडा राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
५. खण्डको व्यवस्था: हेटौँडा राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै सङ्ख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।
६. हेटौँडा राजपत्रको सङ्ख्या: (१) हेटौँडा राजपत्रको सङ्ख्या कायम गर्दा क्रमशः सङ्ख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सङ्ख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्षभरि पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः सङ्ख्या राखी अर्को वर्ष सुरु भएपछि नयाँ सङ्ख्याबाट सुरु गरिनेछ ।

७. हेटौंडा राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री: हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषयवस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको त्यस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।
८. हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी: हेटौंडा राजपत्र हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

### भाग-३

#### हेटौंडा राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. हेटौंडा राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी: (१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।  
(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र हेटौंडा राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।
१०. प्रकाशनपूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने: (१) प्रकाशन हुने सामग्री नगर कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ ।  
(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाइनेछ ।
११. हेटौंडा राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन: (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हेटौंडा राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार सङ्ख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ ।

१२. निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने : उपमहानगरपालिकाले हेटौंडा राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइनेछः

- (क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको सङ्घीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (ख) जिल्ला समन्वय समिति,
- (ग) उपमहानगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (घ) सम्बन्धित स्थानीय विभाग/महाशाखा/शाखा र
- (ङ) उपमहानगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने: उपमहानगरपालिकाबाट प्रकाशित हेटौंडा राजपत्रलाई उपमहानगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. विक्री वितरणको व्यवस्था तथा विक्री मूल्य: (१) प्रकाशित हेटौंडा राजपत्र उपमहानगरपालिकाका वडाहरु र स्थानीय तहको सूचना तथा अभिलेखकेन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइमार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

(२) हेटौंडा राजपत्रको देहाय बमोजिमको विक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ,

(क) वार्षिक सदस्य बनाई विक्री गर्दा: वडा कार्यालय वा हेटौंडा उपमहानगरपालिकाबाट बुझिलिने गरी वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई विक्री गरेमा वार्षिक रु. ६००/- (छ सय रुपैया मात्र)

**(ख) खुद्रा बिक्री गर्दा:** हेटौंडा राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा सङ्घ संस्थाले हेटौंडा राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ ।

■ १ देखि ८ पेजसम्म एक प्रतिको	रु.१० मात्र
■ ९ देखि २४ पेजसम्म एक प्रतिको	रु.२० मात्र
■ २५ देखि ४० पेजसम्म एक प्रतिको	रु.३० मात्र
■ ४१ देखि ५६ पेजसम्म एक प्रतिको	रु.४० मात्र
■ ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको	रु.५० मात्र
■ ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको	रु.६० मात्र
■ ९७ पेजभन्दा बढी जति भएपनि प्रति सेट	रु.७५ मात्र

१५. **बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने :** हेटौंडा राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजस्व उपमहानगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१६. **कार्यविधिको व्याख्या:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१७. **बचाऊ:** यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै उपमहानगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ ।

## अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

### हेटौंडा राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

#### भाग-१

यस भागमा नगर सभाबाट भएका निर्णयहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

#### भाग-२

यस भागमा नगर सभाबाट पारीत भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

#### भाग-३

यस भागमा नगर कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, बोर्डका आदेशहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

#### भाग-४

यस भागमा नगर कार्यपालिकाबाट जारी भएका निर्णय, सूचना तथा विज्ञप्तीहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

#### भाग-५

यस भागमा सङ्घ र प्रदेशसँगको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

#### भाग-६

यस भागमा अन्तर निकायसँग भएका सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ संग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:.....

सङ्ख्या:.....

मिति: ...../.../..

भाग-१

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

नगर सभाले गरेका निर्णयहरुको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ संग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:.....

सङ्ख्या:.....

मिति: ...../.../..

भाग-२

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

ऐन तथा नगर सभाले बनाएका नियमहरूको व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-३ संग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:.....

सङ्ख्या:.....

मिति: ...../.../..

भाग-३

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाले जारी गरेका नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, बोर्डका आदेशहरूको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-४ संग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:.....

सङ्ख्या:.....

मिति: ...../.../..

भाग-४

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाबाट जारी भएका सूचना तथा विज्ञप्तिको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-५ संग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:.....

सङ्ख्या:.....

मिति: ...../.../..

भाग-५

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

सङ्घ र प्रदेशसंग भएका सम्भौताहरुको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-६ सँग सम्बन्धित)



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

## हेटौंडा राजपत्र

खण्ड:...

सङ्ख्या:...

मिति: .... / .. / ..

भाग-६

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

अन्तर निकाय सम्झौताहरुको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणीकरण गर्नेको

नाम : श्री पुष्पराज शाही

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति : २०७५।०२।२४

पृष्ठ संख्या: १२

आज्ञाले,  
पुष्पराज शाही  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

केटिंग राजपत्र