गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा

# हेटौंडा उपमहानगरपालिका
# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
## हेटौंडा, मकवानपुर
## बागमती प्रदेश, नेपाल

**दररेट उपलब्ध गराउने सम्बन्धि सूचना।**

**सूचना नं. HSMC/GOODS/DP/08/080/81**

प्रकाशित मितिः२०८०/१२/१८ गते)

यस उपमहानगरपालिकाको लागि आवश्यक परेको संलग्न ***BOQ*** अनुसारको ***न्यानो झोला*** खरिद गर्नु पर्ने भएको हुँदा कार्यालयमा सूचिकृत भएका सम्बन्धित आपुर्तिकर्ताहरु र सूचिकृत नभएका सम्बन्धित आपुर्तिकर्ताहरु लाई समेत व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि प्रमाण पत्र, आ.व. २०७९/०८० को कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र लगायतका आवश्यक कागजात सहित सूचिकृत हुन निवेदन सहित मिति २०८०/१२/२५ गते कार्यालय समय भित्र यसै साथ संलग्न ***Standard Bidding Document*** मा दररेट भरी उपलब्ध गराई दिन हुन यो सूचना प्रकाशित गरेको छ।

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

# Table of Contents

Introduction and Instructions .......................................... **Error! Bookmark not defined.**

Section I. Invitation for Direct Purchase (IDP) ................................................. 2

Section II. Conditions of Contract ..................................................................... 3

Section III. Schedule of Requirements .............................................................. 6

Section IV. Technical Specifications .................................................................. 7

Section V. Sample Forms ................................................................................. 8

# Section I. Invitation for Direct Purchase (IDP)

Name of Supplier/Bidder :

Address of the Supplier:

1. The *Hetauda Sub-Metropolitan City, Office of the Municipal Executive, Hetauda, Makawanpur* invites Priced Quotations for the supply, delivery of *न्यानो झोला* as detailed in attached Specifications and the Schedule of Requirements provided herein.
2. The Price Quotation submitted by the Bidder shall comprise the following:
    a. Quotation and Price Schedules
    b. Schedule of Requirements
    c. Technical Specifications
3. Priced Quotations must be submitted to the office of *Hetauda Sub-Metropolitan City, Office of the Municipal Executive, Hetauda, Makawanpur* on or before ***2080/12/25*** during office hours.
4. The Bidder shall indicate on the Price Schedule the unit prices (where applicable) and total price of the goods to be supplied under the contract. All duties, taxes and other levies payable by the Supplier/Bidder under the contract shall be included in the rates, prices and total Bid Price submitted by the Bidder.
5. Price quoted by the Bidder shall remain fixed and valid until completion of the Contract Performance and will not be subject to variation in any account.
6. Submitted Priced Quotations must remain valid for a period of ***15 days*** after the deadline for submission date.
7. The Bidder shall furnish, as part of its bid, documents establishing the Supplier's/ Bidder's eligibility to bid and qualification to perform the contract if the bid is accepted. Documents to establish such eligibility shall be but not limited to the following:
    a) Up to date Firm/Company Registration Certificate
    b) VAT and PAN Registration Certificates
    c) Tax Clearance Certificate or Submission of Tax Returns up to F/Y 2079/080
    d) Manufacturer's Authorization Certificate (if required)
    e) Power of Attorney
    f) Other documents as needed
8. The goods supplied under this contract shall confirm to the Schedule of Requirements and the standards mentioned in the Technical Specification.
9. If the last date of purchasing, submission and opening falls on a government holiday then the next working day shall be considered the last day.
10. The Purchaser reserves the right to accept or reject the Sealed Quotations without assigning any reason, whatsoever.

Yours sincerely,

***[Insert Signature, name, and title of Purchaser's representative]***

Name of the Purchaser:

Address of the Purchaser:

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



# Section II. Conditions of Contract

**1. Definitions**

1.1 In this contract, the following terms shall be interpreted as indicated:

a. "The Contract" means the agreement entered into between the Purchaser and the Supplier, as recorded in the Contract Form Signed by the parties, including all attachments and appendices thereto and all documents incorporated by reference therein;

b. "The Contract Price" means the price payable to the Supplier under the contract for the full and proper performance of its contractual obligation;

c. "The Goods" means Equipment and related Accessories and spare-parts or any other materials which the Supplier is required to supply to the Purchaser under the contract;

d. "Services" means services ancillary to the supply of the goods such as transportation and insurance including the installation, commissioning and the operational and maintenance training of the supplied equipment.

e. "The Purchaser" means the procuring entity purchasing the goods;

f. "The Supplier" means the organization supplying the goods and services under this contract.

**2. Technical Specification**

2.1 The goods supplied under this contract shall confirm to the standards mentioned in the Technical Specification.

**3. Patent Right**

3.1 The Supplier shall indemnify the Purchaser against all third-party claims of infringement of patent, trademark or industrial design rights arising from use of goods or any part thereof in the Purchaser's country.

**4. Inspection and Tests**

4.1 The Purchaser or its Representative shall have the right to inspect and/or test the goods to confirm their conformity to the Technical Specification and the quality of performance after the supply and delivery of good to the Purchaser's premises.

**5. Packing**

5.1 The Supplier shall provide such packing of the goods as is required to prevent their damage or deterioration during transmit to their final destination as indicated in the contract.

5.2 The packing shall be sufficient to withstand, without limitation, rough handling during transit and exposure to extreme temperatures, salt and precipitation during transit and open storage.

5.3 The packing, marking and documentation within and outside the packages shall comply strictly with such special requirements as shall be expressly provided in accordance with international standard and practice.

**6. Delivery of Goods**

6.1 Delivery of the goods shall be made by the Supplier in accordance with the terms specified by the Purchaser in its

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



Schedule of Requirements.

**7. Warranty**

7.1 The Supplier warrants that all the goods supplied under the contract shall fully comply with the specification laid down in the contract.

7.2 The warranty shall remain valid for one year after the goods have been delivered to the final destination indicated in the contract, and accepted by the Purchaser after installation and commissioning of equipment by the Supplier.

7.3 The Purchaser shall promptly notify the Supplier in writing of any claims arising under this warranty.

7.4 Upon receipt of such notice, the Supplier shall, with all reasonable speed, replace the defective goods without cost to the Purchaser. The Supplier will be entitled to remove, at its own risk and cost, the defective goods.

**8. Payment**

8.1 Payment of the goods supplied shall be made in Nepali Rupees after the delivery and installation and commissioning of goods to the satisfaction of the Purchaser.

8.2 Payment shall be made within fifteen (15) days of receipt of the goods and upon submission of claim supported by the acceptance certificate issued by the Purchaser. .

**9. Prices**

9.1 Prices charged by the Supplier for goods delivered under the contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its price quotation.

**10. Insurance**

The Purchaser will be responsible for taking out any appropriate insurance coverage.

**11. Governing Language**

11.1 The Governing Language shall be: Nepali or English

**12. Applicable Law**

12.1 The applicable law shall be Laws of Nepal.

**13. Notices**

13.1 Purchaser's address for notice purposes:……………
13.2 Supplier's address for notice purposes: ………………

**14. Taxes and Duties**

14.1 The Supplier shall be entirely responsible for all taxes, duties, licence fees and other such levies imposed by the GoN.

**15. Operation, Maintenance and Spare-parts Manuals**

15.1 The successful Supplier shall supply 2 copies of manufacturer's operation, maintenance and spare-part manuals of the goods (Equipment).

**16.Conduct of Suppliers**

16.1 The Supplier shall be responsible to fulfil his obligations as per the requirement of the Contract Agreement, Bidding documents, GoN’s Procurement Act and Regulations.

16.2 The Supplier shall not carry out or cause to carryout the following acts with an intention to influence the implementation of the procurement process or the procurement agreement:

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



a. give or propose improper inducement directly or indirectly,
b. distortion or misrepresentation of facts
c. engaging or being involved in corrupt or fraudulent practice
d. interference in participation of other prospective bidders.
e. coercion or threatening directly or indirectly to impair or harm, any party or the property of the party involved in the procurement proceedings,
f. collusive practice among bidders before or after submission of bids for distribution of works among bidders or fixing artificial/uncompetitive bid price with an intention to deprive the Purchaser the benefit of open competitive bid price.
g. contacting the Purchaser with an intention to influence the Purchaser with regards to the bid or interference of any kind in examination and evaluation of the bids during the period after opening of bids up to the notification of award of contract

**17. Blacklisting Supplier**

17.1 The GoN, Public Procurement and Monitoring Office (PPMO) may blacklist a Supplier for his conduct up to three years on the following grounds and seriousness of the act committed by the supplier:

a. if it is proved that the supplier committed acts pursuant to the Sub - clause 16.2,
b. if it is proved later that the supplier had committed substantial defect in implementation of the contract or had not substantially fulfilled his obligations under the contract or the completed work is not of the specified quality as per the contract,
c. if convicted by a court of law in a criminal offence which disqualifies the supplier from participating in the contract.

17.2 A Supplier declared blacklisted and ineligible by the GON shall be ineligible to bid for a contract during the period of time determined by PPMO.

**18. Dispute Resolution**

18.1 Any dispute arising out of the Contract, which cannot be amicably settled between the parties, shall be referred to adjudication.

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



# Section III.Schedule of Requirements

The delivery schedule expressed as days/weeks/months stipulates hereafter a delivery date which is the date of delivery to the final destination where the Goods is required to be delivered.

| Number | Description | Quantity | Place of Delivery | Delivery schedule days/weeks/months from ____ [1] |
|---|---|---|---|---|
| 1. | न्यानो झोला संलग्न Specification अनुसार | 1,100.00 | Hetauda Sub Metropolitan City, Hetauda, Makawanpur | 30 days from the date of Purchase Order/Work Order. |

[1] *The Purchaser must specify here the date from which the delivery schedule will start. That date should be either the date of contract award, or the date of contract signature. The DP Form should include only a cross-reference to this Schedule.*

Hetauda Sub-Metropolitan City
Office of the Municipal Executive
Hetauda, Makawanpur
Bagmati Province, Nepal

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



# Section IV. Technical Specifications

## As Per Attached Specification

# Section V.  Sample Forms

## 1. Price Quotation and Price Schedules

Date:

To:
Hetauda Sub-Metropolitan City
Office of the Municipal Executive
Hetauda, Makawanpur

Gentlemen and/or Ladies:

Having examined the Direct Purchase (DP) documents, we the undersigned, offer to supply and deliver *न्यानो झोला* संलग्न **Specification** अनुसार in conformity with the said DP documents for the sum of **……………………………………………** or such other sums as may be ascertained in accordance with the Schedule of Prices attached herewith and made part of this Price Quotation.

We undertake, if our Price Quotation is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the Schedule of Requirements.

We agree to abide by this price Quotation for a Period of ***15*** days from the last date fixed for submission of the Price Quotation.

Until a formal Contract is prepared and executed, this Price Quotation, together with your written acceptance thereof and your notification of award, shall constitute a binding Contract between us.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any Price Quotation you may receive.

Dated this ______________________ day of ________________ 20______.

_________________ ___________________________________

*[signature]* *[in the capacity of]*

Duly authorized to sign Price Quotation for and on behalf of _________________________

# 2. Price Schedule

Name of Supplier ____________________________. ______. Page _ of ___

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Description | Unit | Quantity | Unit price (Site Delivery) | Total price per item (cols. 4 x 5) | Remarks |
| | | | | | | |
| 1 | न्यानो झोला संलग्न Specification अनुसार | थान | **1,100.00** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Total Amount** | | | | | | |
| **Add 13% Value Added Tax** | | | | | | |
| **Total Including VAT** | | | | | | |

Total Price ………………. ………………………………………………………… (in Word)

Signature of Bidder _____________________________

Note: In case of discrepancy between unit price and total, the unit price shall prevail

# 3. Form of Agreement

THIS AGREEMENT made the _____ day of __________ 20_____ between ***[name of Purchaser]*** (hereinafter called "the Purchaser") of the one part and ***[name of Supplier]*** of *[city and country of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") of the other part:

WHEREAS the Purchaser invited Priced Quotation for certain goods and ancillary services, viz., ***[brief description of goods and services]*** and has accepted a Price Quotation by the Supplier for the supply of those goods and services in the sum of ***[contract price in words and figures]*** (hereinafter called "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract referred to.
2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:
   a. Price Quotation Form and the Price Schedule submitted by the Supplier;
   b. The Schedule of Requirements;
   c. The Technical Specifications;
   d. The Conditions of Contract; and
   e. The Purchaser's Notification of Award.
3. In consideration of the payments to be made by the Purchaser to the Supplier as hereinafter mentioned, the Supplier hereby covenants with the Purchaser to provide the goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.
4. The Purchaser hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the goods and services and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

IN WITNESS whereof the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with their respective laws the day and year first above written.

| | |
|---|---|
| On behalf of the Purchaser | On behalf of the Supplier |
| Name: | Name: |
| Designation: | Designation: |
| Sign: | Sign: |
| Seal: | Seal: |

**२. मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार,न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम**

**आमा सुरक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान शोधभर्ना, यातायात खर्च, गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा (4th ANC), आमा सुरक्षा कार्यक्रमको लागि रक्तसंचार सेवा, निशुल्क गर्भपतन सेवा तथा जिल्ला अस्पताल र सो भन्दा तलका सरकारी स्वास्थ्य सस्थाहरुमा प्रसूति हुने सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई न्यानो झोला**

| | |
|---|---|
| परिचय | संस्थागत सुत्केरी वृद्धि गरी आमा तथा नवजात शिशु मृत्युलाई कम गर्न नेपाल सरकारले आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको रुपमा संचालन गर्दै आएको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा कार्यक्रम लागु भएका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा निशुल्क २४ सै घण्टा प्रसुती सेवा, न्यानो झोला, भिटामिन के, म्याग्नेसियम सल्फेट, क्याल्सियम सल्फेट, मातृ सुरक्षा चक्की, निशुल्क गर्भपतन र निशुल्क रक्तसन्चार सेवा कार्यक्रमका साथ संस्थागत सुत्केरी गराउने हरेक महिलालाई यातायात खर्च, गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा रकम, सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई इकाई मुल्य पनि प्रदान गरिने छ। |
| उद्देश्य | संस्थागत सुत्केरी संख्या बृद्धि गराई मातृ मृत्यु तथा नवजात शिशू मृत्यूमा कमी ल्याउने। |
| अपेक्षित प्रतिफल | संस्थागत सुत्केरी संख्या बृद्धि गराई मातृ मृत्यु तथा नवजात शिशू मृत्यूमा कमी आउने।<br>असुरक्षित गर्भपतनबाट हुने मातृ मृत्यु र रुग्णताको अवस्था न्यूनीकरण गरि महिलाको प्रजनन् स्वास्थ्य अधिकार सुनिश्चित हुने।<br>आमा सुरक्षा कार्यक्रमको लागि समयमै निशुल्क रगत व्यवस्था हुने। |
| सन्चालन प्रकृया | सम्बन्धित स्थानीय तह/अस्पतालमा विनियोजित गरिएको छ।<br>संस्थागत सुत्केरी गराउने महिलालाई यातायात खर्च तथा गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा रकम<br>आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ को अनुसूची २ अनुसार आमा सुरक्षा कार्यक्रममा प्रदान गरिने यातायात खर्च हिमाली, पहाडी, भित्रि मधेश, उपत्यका र तराईका जिल्लामा प्रसूति हुने सेवाग्राहीलाई क्रमश रु ३०००, रु २०००, रु २०००, रु २००० र रु १००० हुनेछ। यसै गरी गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा वापत प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भवती जाँच गरी स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुने सेवाग्राहीलाई रु ८०० उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।<br>आमा सुरक्षा कार्यक्रमको लागि रक्तसंचार सेवा<br>विगतमा शल्यकृया विधिवाट अप्रशेन सेवा सुरू भएका अस्पतालहरूमा वा नजिक भएका रक्त संचार केन्द्रहरूबाट मुख्य गरि नेपाल रेडक्रस सोसाईटी वा संस्था आफै वा अन्य संस्थाको सहयोगमा सशुल्क रक्त संचार सेवा उपलव्ध भैरहेको छ । तर हाल CEONC सेवा विस्तार संगै अप्रेशन सेवा भएका अस्पतालमा रक्त संचार सेवा सुविधा नहुँदा वा भएकोमा पनि सशुल्क सेवा हुँदा महिलाहरूले समयमा रगत व्यवस्था गर्न नसकि अकालमा मृत्यू हुने गरेको पाईएकोले आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सेवा लिने महिलाहरूलाई निशुल्क रगत उपलव्ध गराउनु पर्ने अवस्था देखिएको हो।<br>यस कार्यक्रम अन्तर्गत CEONC सेवा प्रदान गर्ने अस्पतालहरुले रक्त संचार केन्द्रलाई रकम भुक्तानी गरि CEONC सेवा लिने महिलाहरूलाई नि:शुल्क रगत व्यवस्था गर्नु पर्नेछ। यो कार्यक्रम संचालनको लागि अस्पतालहरुले यसै शिर्षकमा विनियोजित वजेटवाट गर्भवती तथा सुत्केरीलाई प्रति पिन्ट बढीमा रु १००० खर्च सक्नेछ।<br>आमा सुरक्षा कार्यक्रम संचालन बापत संस्थाले पाउने सोधभर्ना<br>स्वास्थ्य संस्थाले निशुल्क आमा सुरक्षा कार्यक्रम संचालन गरे बापत प्रति केस इकाई मूल्य आमा तथा नवजात शिशु निर्देशिका २०७८ अनुसार हुनेछ। उक्त बजेटबाट प्रसुति सेवा दिनको लागि आवश्यक औषधि लगायत अन्य सामाग्रीहरु निर्देशिकामा तोके वमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ साथै Oxytocin को हकमा |

सम्बन्धीत संस्थाले आमा सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरे बाफत पाउने इकाइ मुल्यबाट खरीद गर्ने ब्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

Vitamin K1

नवजात शिशुहरुमा भिटामिन K1 को मात्रा कम हुन्छ। भिटामिन K1 मानिसमा दुई प्रकारले, खानाको माध्यम तथा आान्द्रा भित्र रहेका ब्याक्टेरियाबाट प्राप्त हुन्छ। नवजात शिशुले खाने खाना आमाको दुधबाट प्राप्त हुने भिटामिन K1 रक्तश्राप रोक्न पर्याप्त हुँदैन साथै नवजात शिशुमा आन्द्राभित्र रहेका ब्याक्टेरियाहरु पनि सक्रिय रुपमा हुँदैनन्, जसले गर्दा नवजात शिशुमा भिटामिन K1 को कमि हुन्छ र सो अवस्थामा भिटामिन K1 मा निर्भर भई रगत जम्न सहयोग गर्ने तत्वहरु (Vitamin k dependent clotting factors) को पनि कमी भै शरिरमा कुनै कारणले चोटपटक हुन गएमा रक्तस्राव भैरहने हुन सक्छ।

अन्तराष्ट्रिय स्तरको तथ्यांक हेर्दा प्राइमरी VKDB (vitamin k deficiency bleeding) (जन्मेको पहिलो हप्तामा) ६० देखि २५० नवजात शिशु मध्ये एक जनामा र late VKDB (vitamin k deficiency bleeding (जन्मेको २ देखि १२ हप्तामा) १४,००० देखि २५,००० नवजात शिशु मध्ये १ जनामा हुने गरेको देखिएको छ।

VKDB को समस्या बढ्दै गएको र रक्तश्रावले शिशुहरुको मृत्यु समेत हुने गरेको हुंदा यो गम्भिर समस्याको न्यूनिकरण गरि शिशुहरुको स्वास्थ्य रक्षा गर्न अति आबश्यक देखिएकोले निशुल्क रुपमा संचालन भै रहेको आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा कार्यक्रममा समाबेश गरि देशै भरी नवशिशु जन्मनासाथ मासुमा (IM) भिटामिन K1 इन्जेक्सन दिइ नवजात शिशु मृत्युदर कम गरि दिगो बिकास लक्ष्य प्राप्त गर्न स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट नीतिगत निर्णय भई परिवार कल्याण महाशाखाको मातृ तथा नवशिशू शाखा मार्फत आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रमको एकाइ मूल्यबाट Vitamin K1 र ०.५ वा १ ml syringe खरिद गर्ने गरि आ.व.२०७७।७८ देखि सुरुवात गर्ने निर्णय भइ यो कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।

कार्यक्रम संचालन प्रक्रियाः

सबै सस्थागत डेलिभरी भएको स्वास्थ्य संस्थाबाट नवशिशुलाई तौल लिएर आमाको दुध खुवाए पश्चात एक घण्टामा भिटामिन K1 को सुई मासुमा दिने।

आमा यदि घरमा सुत्केरी भएको अवस्थामा प्रथम PNC Visit मा जाँदा नवजात शिशुलाई यथाशीघ्र स्वास्थ्य संस्थामा बोलाइ K1 दिने ब्यवस्था मिलाउने।

यदि PNC Visit मा पनि आमा नआएमा वा घरभेटमा भेट्न नसकेमा first contact वा BCG खोप लगाउने समयमा भएपनि दिने। तर बच्चा ४ हप्ता कटि सकेपछि दिनुको कुनै अर्थ हुदैन।

यसरि दिनु अगाडि बच्चाको स्वास्थ्य अवस्थाको जाँच गरि अभिभावकबाट मौखिक सहमति लिने।

मात्रा ०.५ ml (१ mg/०.५ ml/ ampoule उपलब्ध हुन्छ)

जन्म तौल १००० gram भन्दा बढि छ भने १ मि.ग्रा दिने। नव शिशुको तौल १००० ग्रा. भन्दा कम छ भने ०.५ मि.ग्रा दिने।

site: तिघ्राको अगाडीको भागमा मासुमा (IM)

syringe ०.५ ml वा १ ml को सुईको मात्र प्रयोग गर्ने।

प्रतिबेदन राख्नुपर्नेः भिटामिन K1 दिएको बारेमा आमालाई जानकारी दिइ MNH Register, बच्चाको जन्म प्रमाण पत्र र HMIS मा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

यो कार्यक्रम संचालनको लागि प्रदेशस्तरमा Vitamin K1 खरिदको लागि बजेट बिनियोजन गरिएको छ। प्रदेश स्तरबाट Vitamin K1 खरिद गरि स्थानीय तहका बर्थिंग सेन्टरहरुमा आपूर्ति गरिनेछ। यो कार्यक्रम २०७७ श्रावणबाट सुरु भएको र प्रदेश स्तरबाट खरिद गरी पठाउन ढिला भएको खण्डमा आमा तथा

नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रमको एकाइ मूल्य बाट vitamin K1 र ०.५ वा १ml syringe खरिद गरि व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ।

**निशुल्क गर्भपतन सेवाः** सुरक्षित गर्भपतन सेवा कार्यक्रम सबै सरकारी सुचिकृत स्वास्थ्य संस्था/अस्पतालहरूमा सञ्चालन गर्दा सुरक्षित गर्भपतन सेवा कार्यक्रम निर्देशिकाको आधारमा गर्नुपर्दछ। सुरक्षित गर्भपतन सेवा तालिम सुचीकृत सेवा प्रदायक र सुचीकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट मात्र प्रदान गर्नुपर्दछ। यस शीर्षक अन्तर्गत विनियोजित रकम सुरक्षित गर्भपतन कार्यक्रम कार्यविधि निर्देशिका २०७८ मा उल्लेख गरे बमोजिमको रकम बाँडफाँड र अभिलेख तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ।

यो कार्यक्रमको लागि सुरक्षित गर्भपतन कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ अनुसार बजेटको व्यवस्था निम्न बमोजिमको इकाई मुल्य अनुसार बजेटको व्यवस्था गरिएको छ।

१२ हप्तासम्मको (MA/MVA) सेवाको लागी प्रति केस रु ८००।

१२ हप्ता पछिको (D&E /MVA) सेवाको लागी प्रति केस रु २०००।

अन्य स्थानबाट वा आफै गर्भपतन भई समान्य जटिलताको व्यवस्थापन गर्नपर्ने भएमा गर्भपतन पश्चातको सेवा (PAC) तथा आमा सुरक्षा निर्देशिका अनुसार हुनेछ।

इकाई मुल्य बापत स्वास्थ्य संस्थालाई प्राप्त रकम निम्नानुसार खर्च गर्नुपर्ने छ।

सुरक्षित गर्भपतन सेवाका लागि आवश्यक औषधि (Combipack), उपकरण खरीद (MVA/ Cannula लगायत संक्रमण रोकथाम, सामान्य जटिलता तथा अन्य व्यवस्थापनका लागि ७० प्रतिशत

सेवा प्रदायकको उत्प्रेरणा वापत २० प्रतिशत

सहयोगी कर्मचारीलाई उत्प्रेरणा वापत १० प्रतिशत

माथि उल्लेखित उत्प्रेरणा वापतको रकम स्वास्थ्य संस्था/अस्पताल व्यवस्थापन समितको निर्णय अनुसार बाँडफाँड गर्नु पर्नेछ।

नोटः गम्भिर जटिलता व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएमा आमा तथा नवशिशु सुरक्षा कार्यक्रम अनुसार निशुल्क सेवा प्रदान गर्नुपर्ने छ। आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि विनियोजित रकम अपुग भएको अवस्थामा प्रदेश तथा स्थानीय स्तरबाट बजेट व्यवस्थापन गरि निरन्तर निशुल्क सेवा प्रदान गर्न सकिनेछ।

**न्यानो झोला कार्यक्रमः** न्यानो झोलाको लागि स्थानीय तहमा बजेट बिनियोजन गरिएको छ। न्यानो झोला खरिदको specification तपसील बमोजिम छ।

**ईकाई मूल्यः** प्रत्येक न्यानो झोलाका लागि हिमाली जिल्लामा रु. १०००।- तथा पहाडी/तराई जिल्लाका लागि रु. ९००।- का दरले बजेटको व्यवस्था गरिएको छ। स्थानीय तहले सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ अनुसार तोकिएको Specification अनुसारको न्यानो झोला खरिद गर्नु पर्नेछ। न्यानो झोला आपूर्ति भै सकेपछि स्थानिय तहले Specification अनुसार गुणस्तर भए नभएको एकिन गर्न आधिकारीक तहबाट गुणस्तर चेक जाँच गराई भुक्तानी दिनु पर्नेछ।

**न्यानो झोलामा हुनुपर्ने मापदण्ड**

यो न्यानो झोलामा नवजात शिशुका लागि २ वटा टोपी, २ वटा पेटे भोटो, २ वटा दौरा, एउटा न्यापर र बेबी म्याट एकातर्फ प्लाष्टिक र अर्को तर्फ फलाटिनको कपडा भएको र आमालाई एउटा गाउन हुनु पर्नेछ। न्यानो झोलामा प्रयोग हुने फलाटिन कपडाको गुणस्तर कम्तीमा १२० GSM को १०० प्रतिशत cotton हुनुपर्नेछ।

भित्री भागमा प्रयोग हुने कपडा सुति नरम कोरा १०० प्रतिशत कटन हुनु पर्ने।

न्यानो झोलामा हुने लुगाहरुको नाम र Specification

| गाऊन | वच्चाको भोटो |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | लम्वाई: ५१ इन्च<br>मोटाई: ४२ इन्च<br>तिरा: १६ इन्च<br>बाहुलाको लम्वाई : १७ इन्च |
| | लम्वाई: ११ ईन्च<br>छाती : २० इन्च |
| | गाउनको नमूना<br> |
| अभिलेख प्रतिवेदन | यो कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेपछि सम्बन्धित स्थानिय तहले अभिलेख राखी, प्रदेश स्वास्थ्य निर्देशनालय र परिवार कल्याण महाशाखामा  प्रतिबेदन पठाउनु पर्नेछ। |
| सन्दर्भ सामग्री | आमा सुरक्षा तथा नवाजात  शिशु निर्देशिका २०७८,  सुरक्षित गर्भपतन सेवा कार्यक्रम  निदेशिका २०७८, स्थानीय स्तरको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८०/८१ |

## ३. Maternity Waiting Home कार्यक्रम

| | |
|---|---|
| परिचय | नेपाल सरकारले संस्थागत सुत्केरी बढाउने लक्ष्य राखी विभिन्न कार्यक्रम गरिरहेको अवस्था हुदा-हुदै, घरमै सुत्केरी हुने संख्या अझै पनि बढी नै रहेकोछ। जसका कारणले गर्दा मातृ तथा नवजात शिशु मृत्युदर पनि बढी नै रहेकोछ। तोकिएका हिमाली जिल्लाहरुमा घर देखि स्वास्थ्य संस्थासम्मको दूरी धेरै भएका कारणले maternity waiting home को व्यवस्था तल उल्लेखित जिल्लाहरुमा गरिएको छ। |
| उद्देश्य | संस्थागत प्रसुती दर बढाउनुका साथै गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने। |
| अपेक्षित प्रतिफल | गुणस्तरीय प्रसुती सेवा प्रदान गरि जटिलतायुक्त प्रसुती घटाई मातृ मृत्यु दर कम हुनेछ। |
| सन्चालन प्रकृया | अस्पतालहरुमा गर्भवती तथा कुरुवाको लागि maternity waiting home तपशिल बमोजिम संचालन गर्नु पर्नेछः<br>आवासः आवासको व्यवस्था नभएका अस्पतालहरुले आवासको लागि बजेटको परिधि भित्र रही घर भाडामा लिनु पर्नेछ।<br>खाना/खाजाः गर्भवती तथा एक जना कुरुवाको लागि प्रति दिन maternity waiting home निर्देशिका, २०७८ बमोजिम हुनेछ।<br>नोटः यो कार्यक्रमको लागी जिरी नगरपालिका दोलखामा वजेट विनियोजन गरिएको छ। यस वजेटबाट जिरी अस्पतालमा कार्यक्रम संन्चालन पर्नेछ। |
| अभिलेख प्रतिवेदन | कार्यक्रम पश्चात् उक्त कार्यक्रमको अभिलेख स्थानीय तहमा राखी प्रतिवेदन प्रदेश स्वास्थ्य निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ  र सोको बोधार्थ परिवार कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ । |
| सन्दर्भ सामग्री | स्थानीय स्तरको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८०/८१ |