



“स्वच्छ, समृद्ध, सृजनशिल, औद्योगिक नगर हेटौडा”
हेटौडा नगरपालिका कार्यालयद्वारा प्रवाह गरिने सेवा सम्बन्धमा
नगरवासीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०६९/७०



सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा/सुशासन शाखा
		शुल्क	समय	
१. नागरिकता सिफारिस	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ताको प्रमाण, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाण, गैर नगरवासीको हकमा बसाइसराइ सम्बन्धी प्रमाणपत्र तथा नपा को कर तथा राजश्व चुक्त प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु.२५१-	१ घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
२. नागरिकता सिफारिस	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ताको प्रमाण, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाण, गैर नगरवासीको हकमा बसाइसराइ सम्बन्धी प्रमाणपत्र तथा नपा को कर तथा राजश्व चुक्त प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु.२५१-	१ घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
३. जन्म दर्ता	सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, जन्म प्रमाणित कागज वा चिना, जन्म कुण्डली	जन्म भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
४. विवाह दर्ता	पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति	विवाह भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५. मृत्यु दर्ता	मृतक तथा सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अस्पतालमा मृत्यु भएको भए सो को प्रमाण, वडा कार्यालयको सिफारिस,	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
६. बसाई सराई	बसाई सरी आएको वा गएको प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि	बसाइसराई भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
७. सम्बन्ध विच्छेद	सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायको आधिकारिक प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि,	सम्बन्ध विच्छेद भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
८. जन्ममिति प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि,	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु ३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
९. खानेपानी धारा जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गा को स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणपत्र घर नक्साको इजाजतको प्रतिलिपि <ul style="list-style-type: none">● सडक काट्नु नपर्ने अवस्थामा● कालोपत्रे सडक काट्ने● काँक्रेट सडक काट्ने	रु.२००१- रु.२०००१- रु.५०००१-	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा

१०. विद्युत जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गा को स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणपत्र घर नक्साको इजाजतको प्रतिलिपि <ul style="list-style-type: none"> ● गार्हस्थ प्रयोजनको लागि ● थ्रि फेजको लागि ● औद्योगिक प्रयोजनको लागि 	रु.२००१- रु२०००१- रु५०००१-	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा
११. उद्योग स्थापना सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको सम्झौता, संधियारहरूको सहमति सहितको सरजमिन मुचुल्का, आवश्यकताको आधारमा IEE वा EIA सम्बन्धी सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन	रु.५००१- रु१०००१- रु २०००१-	३ दिन	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१२. नाम, थर संसोधन सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, नाम, थर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१३. नाता सम्बन्ध प्रमाणित	नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण, हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१४. नाता प्रमाणित	मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र, निवेदकको ३ प्रति र अन्य प्रत्येक नातेदारहरूको २ प्रति फोटो, वडा कार्यालयबाट बुझिएको सरजमिन,	रु.२५१-	२ घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१५. चारित्र प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सरजमिन सिफारिस,	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१६. विवाह प्रमाणित (०३६ साल भन्दा अगाडीको हकमा)	पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सरजमिन सिफारिस	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१७. स्थायी वासोवास प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस,	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
१८. चौहद्दी प्रमाणीत	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नापीनक्साको प्रतिलिपि, हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखत, तिरो तिरेको रसिद	न्यूनतम २००१०० र सो भन्दा बढीजग्गाको क्षेत्रफलको आधारमा	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा
१९. हैसियत प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पति तथा आयश्रोत सम्बन्धी विवरणहरूको आधिकारिक प्रमाण	मुल्यांकन अंकको आधारमा रु.१५००१-देखि रु.३५००१-सम्म	२ घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
२०. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	रु.२००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
२१. अविवाहित प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	रु.२००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा
२२. छात्रवृत्ति सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण, वडा कार्यालयको सिफारिस	नेपालीमा रु.२५१०० अंग्रेजीमा रु ३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्धन शाखा

२३. जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा कार्यालयको सरजमिन, भोग सम्बन्धी प्रमाण (छोड पत्र वा फिल्ड बुक)	रु २००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रबर्धन शाखा
२४. जग्गा नामसारी सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता), नाता प्रमाणीत, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद	रु २००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रबर्धन शाखा
२५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड	नागरिकताको प्रतिलिपि, एकल महिलाको लागि श्रीमान को मृत्यूको प्रमाणपत्र, दुई प्रति फोटो	निशुल्क	नियमानुसार	समाज कल्याण शाखा
२६. बस्तुगत (घर बाटो) विवरण प्रमाणित	सरोकारवालाको ना.प्र.प. , जग्गाको सक्कल नापी नक्सा, तिरो तिरेको रसीद, घर भएको भए सो को प्रमाण	वडा र क्षेत्रफलको आधारमा न्यूनतम रु २००१- र अधिकतम रु	एक घण्टा	भवन इजाजत व्यवस्थापन शाखा
२७. नक्सा दर्ता तथा स्वीकृति	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसीद, सक्कल नापी नक्सा, पेश गरीएको घर नक्साको ब्लु प्रिन्ट(सिडि) सहित थान-४, नक्सा डिजाईनरको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	निर्माण कार्यको प्रकृतिको आधारमा	२१ देखि २५ दिन	भवन इजाजत व्यवस्थापन शाखा
२८. नक्सा नामसारी	संयुक्त निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, लिखतको प्रतिलिपि	नक्सापास रकमको २५ प्रतिशत	एक दिन भित्र	भवन इजाजत व्यवस्थापन शाखा
२९. सवारी दर्ता	यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु २५ देखि रु ३०००१- सम्म	आधा घण्टा	राजश्व शाखा
३०. व्यवसाय दर्ता	व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाण दुई प्रति फोटो	नियमानुसार	आधा घण्टा	राजश्व शाखा
३१. एकिकृत सम्पतीकर चुक्त प्रमाणपत्र	नागरिकता, लालपुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, नापीनक्सा, घरनक्साको प्रतिलिपि	नियमानुसार	एक दिन	राजश्व शाखा
३२. भूमिकर बक्यौता	लालपुर्जा वा तिरो तिरेको रसीद	क्षेत्रको आधारमा	१५ मिनेट	राजश्व शाखा
३३. बिज्ञापन शुल्क	निवेदन, व्यवसाय सम्बन्धी दर्ताको प्रमाण	नियमानुसार	आधा घन्टा	राजश्व शाखा
३४. सेफ्टी ट्याक्की सफाई सेवा	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराईने निवेदन पत्र ठूलो सक्सन पम्प सानो सक्सन पम्प	रु ३३००१- रु २०००१-	आवश्यकता को आधारमा	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३५. घरपालुवा कुकुर संस्कार सेवा	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराईने निवेदन पत्र	रु ५००१-	२ दिन भित्र	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३६. ग्रेडर सेवा(न.पा. तथा सिमा जोडिएको गाविस भित्रमात्र)	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराईने निवेदन पत्र न.पा.का सहमागीतामा संचालित योजना प्रति सिफ्ट न.पा.का सहमागीतामा संचालित योजना प्रति घण्टा बाहय योजना प्रति सिफ्ट बाहय योजना प्रति घण्टा	रु १२८००१०० रु १७६०१०० रु १६०००१०० रु २२००१००	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३७. रोलेर सेवा	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराईने निवेदन पत्र	प्रति घण्टा रु ३००१०० प्रति सिफ्ट रु २५००१	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा

३८. जेटिङ मेसिन	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	प्रति घण्टा रू २५००।-	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३९. डि सिल्डीङ मेसिन	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	प्रति घण्टा रू १५००।-	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
४०. दमकल सेवा	भरपर्दो र आधिकारिक सूचना	न.पा. क्षेत्र भित्र र न.पा. क्षेत्र भन्दा बाहिर	तत्काल	वारुणयन्त्र उपशाखा
४१. खानेपानी टंकी सेवा	नगरपालिका बाट उपलब्ध गराइने खानेपानी प्रति टंकी अनलोड गरेकोमा खानेपानी टंकी दिन भर राखेकोमा	रू ५००।०० रू १०००।००	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
४२. घर दैलो फोहर संकलन सेवा	सेवा प्रदायक संस्था वा न.पा. समक्ष आधिकारिक निवेदन(वडा नं. १,२,३,४,५ र १० का लागि ग्रीन एण्ड क्लिन सिटी सर्भिसेज प्रा लि)	प्रति महिना रू ५० देखि रू १५००।- सम्म	सेवा उपयोगको आधारमा	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
४३. टोल विकास संस्था दर्ता	टोल विकास संस्थाको बिधान तथा नियमावली, वडा कार्यालयको सिफारिस, अध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि	रू.५०।-	एक घन्टा	समुदाय विकास शाखा

- एकिकृत सम्पतीकर, व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण, सवारी दर्ता, घर जग्गा तथा भूमिकर वक्यौता नक्सा पास बाहेक माथि उल्लेखित सबै सेवा सम्बन्धी सुरु कारवाही सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट हुने हुदा निवेदन साथ अनिवाय रूपमा निवेदक वा सरोकारवाला व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्यत्रबाट बसाईसराई गरी आएकोहरूको हकमा बसाईसराईको प्रमाण, नगरपालिकालाई तिर्नु वुझाउनु पर्ने कर, तस्तुर तथा शल्क तिरेको रसीद पेश गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा प्रवाह गर्दा दर्ताको क्रमानुसार प्राथमिकता दिई सम्पादन गरिने र निर्धारित समय सिमा सामान्य अवस्थाको हकमा मात्र लागु हुनेछ तर अशक्त, असहाय एवं वृद्धहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । उपरोक्तानुसारको सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए कार्यालयबाट उजुरी सुन्ने अधिकृतको रूपमा तोकिएका प्रबन्धक श्री बी.के.महर्जन समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ ।

नोट: उपरोक्त अनुसारको सेवामा एकिकृत सम्पतीकर, नक्शा दर्ता सम्बन्धी कार्य र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण बाहेक अन्य सबै सेवाको प्रारम्भिक कार्यको थालनी वडा कार्यालयबाट हुने समेत जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

उपरोक्तानुसारको सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए कार्यालयबाट उजुरी सुन्ने अधिकृतको रूपमा प्रबन्धक श्री भीम प्रसाद तिमल्सीना समक्ष उजुरी गर्न सकिने छ ।

फोन नं. ०५७-५२५८३९